

入居審査申込書(□ 個人用 ・ □ 法人用)

※なるべく丁寧な字でご記入頂きます様お願い致します。

賃借人契約形態(※法人申込の方は勤務先会社詳細からご記入ください)

申込詳細

※空欄のないようご記入ください。

カナ		性別	配偶者	生年月日	年齢	国籍
氏名		☐ 男性 ☐ 女性	☐ 有 ☐ 無	昭和 平成	年 月 日	歳
現住所	自宅住所:〒				☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他((現家賃 円・居住年数 年)	
	TEL		社宅手当	有・無	手当総額	万円
	携帯		加入保証会社	有・無	名称	
	MAIL	@			役職	
	年収	万円	勤続年数	年	ヶ月	所属部署

勤務先会社詳細

カナ		カナ		業種
名称		代表者氏名		
所在地	〒 -		代表番号	
HP	☐ 有 ☐ 無	設立	年 月	資本金 万円 ☐ 一部 ☐ 二部 ☐ その他 ☐ 非上場
代行業社担当部署	担当:		連絡先	TEL: MAIL:
住所	〒 -		年商	万円 従業員 名
業務内容				

入居者

*御記入された方以外の居住はできませんので、必ず居住者全員を御記入下さい。							
氏名	続柄	生年月日	勤務先・学校名	連絡先(携帯番号)	国籍	年収	
		/ /				万円	
		/ /				万円	
		/ /				万円	
		/ /				万円	

*保証会社加入の場合は緊急連絡先として下記上段までをご記入くださいませ

□緊急連絡先

カナ		性別	配偶者	生年月日	年齢	契約者との続柄
氏名		☐ 男性 ☐ 女性	☐ 有 ☐ 無	昭和 平成	年 月 日	歳
現住所	自宅住所:〒				☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 社宅 ☐ その他()	
	連絡先		MAIL	@		

□連帯保証人

カナ			所在地	〒 -
勤務先名称			代表番号	
所属部署		役職	勤続年数	年 ヶ月 年収 万円
業種		資本金	万円	設立 年 月 従業員数 名
業務内容				
確認の為、連帯保証人様へ御連絡をさせていただく場合がございます。 希望日時 月・火・水・木・金・土・日 の(: 以降)				

＜申込書提出先＞
info@toyomirai.jp
(メール以外の申込は受付しません)

神奈川県知事(1)第31369号
東洋MIRAI株式会社
〒231-0005
神奈川県横浜市中区本町5丁目49 甲陽ビル10階
TEL:045-620-3423 / TEL:045-620-3137

物件名		賃料	円
部屋番号	棟 号室	管理費 共益費	円
所在地	〒	その他 (CATV代)	円
入居希望日	令和 年 月 日 ※原則、審査承認後から3週間以内とします	駐車場代	円
更新料	1.有(1 ヶ月) 2.無	バイク置場	円
償却	1.有(契約時: ヶ月/解約時: ヶ月) 2.無	駐輪場	円
駐車場	☐ 借りる (利用台数 台) ☐ 借りない 利用料金 (円/台)	月額合計	円
バイク置場	☐ 借りる (利用台数 台) ☐ 借りない 利用料金 (円/台)	礼金	円
駐輪場	☐ 借りる (利用台数 台) ☐ 借りない 利用料金 (円/台)	敷金	円
ピアノ	1.有 2.無 (アップライトピアノ・グランドピアノ)		償却・敷引 円
ペット	1.有 2.無 (犬__匹・猫__匹・その他()__匹) 種類()		
使用目的	1.住居 2.事務所 3.住居兼事務所 4.セカンドハウス 5.その他()		
転居理由	1.転勤 2.転職 3.手狭になったため 4.通勤に便利 5.通学に便利 6.結婚 8.一戸建希望 8.ピアノ持ち込み希望 9.ペット飼育希望 10.自宅建て替え 12.その他()		
*駐車場の位置、大きさ、ピアノの持ち込み、演奏の可・不可は、ペットの飼育の可・不可は必ず事前にご確認下さい。			
保証会社	貸主様の選定により保証会社を決定させて頂きます。保証会社にかかる契約条件等は、弊社HP(保証会社加入条件一覧表)をご確認ください。		

お申込みに当たって
*上記諸条件に記載のない条件の変更、交渉はすることができません。
*確認のために当社にて各種連絡先に照会、もしくは調査会社等による調査を行うことがあります。予めご了承ください。
*審査結果によりましては、お客様のご希望に添えない場合もございます。また、その際の詳細はお答えできませんので予めご了承ください。
*契約書への捺印は賃借人、連帯保証人とも実印にてご捺印下さい。
*申込書に空欄のある場合や申込書に添付書類のない場合は申込としてお取り扱いすることができません。
*申込から賃貸借期間開始日まで1週間から2週間以内を原則と致します。それ以外の場合は別途ご相談下さい。
◆ 個人情報の取り扱いに関する事項 ◆
① 賃貸借申込書の記載内容は入居審査および契約手続きに利用します。なお、本書は保証会社アプラスの審査申込書を兼ねていますので必ずご記入の上提出ください。
② 上記①の利用目的達成のために、貸主、建物所有者、貸主または建物所有者から委託を受けた者、不動産管理等に関連する業者、審査補助者、賃料保証会社ご利用の場合は賃料保証会社等に賃貸借申込書の記載内容を提供いたします。
③ 契約者ならびに連帯保証人等の個人情報につきましては、契約成立に至らない場合すみやかに削除・消去いたします。
④ 個人情報のご提供はお客様の任意ですが、ご提供いただけない場合、本契約のご希望に副えない場合がありますことをご了承ください。

【鍵交換に関するご案内および承諾事項】
原則として、ご契約金のお支払い完了後に鍵交換を実施いたします。なお、鍵交換実施後にお申込またはご契約をキャンセルされた場合でも、すでに実施された鍵交換費用につきましてはご返金できません。あらかじめ本内容をご理解・ご承諾のうえで、お申し込みいただきますようお願い申し上げます。

＜ 申込時必要書類 ＞
＜個人＞
◎本人確認書類(免許証・保険証両面の写し)
◎所得証明(源泉徴収票・確定申告書・課税証明書等)
＜法人＞
◎会社謄本の写し
◎決算書等の写し
◎代表者の身分証(免許証・保険証両面の写し)

仲介業者名

住所

担当者 連絡先

TEL

FAX

私は、上記記載の内容に基づき、個人情報の取扱いに関する事項に同意し、本物件の賃貸借を申し込みます。記載内容が事実と相違した場合本申込書を前提とした賃貸借契約は、無効となる旨確認します。本申込書提出後、貸主との条件合意後の申込の撤回、取消に対し、貸主より損害賠償の対象となる可能性があることを承諾いたします。

申込日: 令和 年 月 日

▼ クレジットカード決済のご希望について

☐ 初期費用の支払い ☐ 毎月の家賃等支払い を 希望します。
※ 上記のお支払を希望される場合は、別紙「クレジットカード決済に関する同意書」をご提出ください。

住 所:

署 名:

印